



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АО «ПМСОФТ»  
А.В. Цветков  
«08» декабря 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом АО «ПМСОФТ» (далее — Общество).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг, права и обязанности исполнителя (Общества), заказчика и обучающегося, порядок заключения, изменения и расторжения договоров, а также порядок приема, отчисления и восстановления слушателей.

1.3. Общество оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

1.4. Целью оказания платных образовательных услуг является удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц в повышении квалификации.

### 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Отношения между Обществом и заказчиком (обучающимся) оформляются договором об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Договор заключается в простой письменной форме:

- путем составления одного документа, подписанного сторонами;
- путем акцепта публичной оферты (размещенного на официальном сайте Общества <https://www.pmssoft.ru> текста договора), акцептом которого является факт 100% предоплаты стоимости обучения.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Общества;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (№ Л035-01298-77/03936151 от 08.12.2025)
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ**

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Прием слушателей осуществляется на основании:

- заявления физического лица;
- копии документа об образовании и (или) квалификации;
- копии документа, удостоверяющего личность;
- договора об оказании платных образовательных услуг (подписанного или акцептованного).

3.3. Зачисление слушателя оформляется приказом Генерального директора.

### **4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Стоимость обучения определяется в соответствии с утвержденным прейскурантом и указывается в договоре.

4.2. Оплата производится в рублях путем безналичного перечисления на расчетный счет Общества.

4.3. Допускается 100% предоплата до начала обучения или иной порядок, установленный договором.

4.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения с учетом уровня инфляции, предусмотренного федеральным бюджетом на очередной финансовый год.

### **5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

5.2. Формы обучения: очная, очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

5.3. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией.

5.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**6.1. Общество (Исполнитель) имеет право:**

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;

- применять к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в соответствии с локальными нормативными актами;
- расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законом и договором.

#### **6.2. Общество обязано:**

- обеспечить предоставление услуг в полном объеме и надлежащего качества;
- уважать права и достоинство обучающегося;
- предоставлять полную и достоверную информацию об образовательном процессе.

#### **6.3. Обучающийся имеет право:**

- получать качественные образовательные услуги;
- пользоваться имуществом Общества в установленном порядке;
- обращаться к администрации по вопросам образовательного процесса.

#### **6.4. Обучающийся обязан:**

- осваивать образовательную программу;
- выполнять учебный план и посещать занятия;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- своевременно оплачивать обучение.

### **7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

#### **7.1. Договор может быть расторгнут:**

- по соглашению сторон;
- по инициативе обучающегося (заказчика);
- по инициативе Общества;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

#### **7.2. Общество вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае:**

- просрочки оплаты стоимости обучения;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;
- установления нарушения порядка приема, повлекшего незаконное зачисление.

7.3. При досрочном расторжении договора Общество возвращает часть стоимости за вычетом фактически понесенных расходов.

### **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка оказанной услуги заказчик вправе потребовать:

- безвозмездного оказания услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости;
- возмещения расходов на устранение недостатков.

### **9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ЖАЛОБ**

9.1. Все обращения и жалобы принимаются в письменной форме на имя Генерального директора.

9.2. Срок рассмотрения обращения — не более 30 календарных дней.

9.3. Ответ направляется заявителю в письменной форме.

### **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом Генерального директора.