



3.3. Учет посещаемости и успеваемости слушателей ведется в журналах учета учебных занятий установленной формы.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение**

4.1. Реализация образовательных программ обеспечивается учебно-методическими комплексами, включающими:

- рабочую программу учебной дисциплины (модуля);
- учебно-методические материалы для слушателей;
- фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

4.2. Учебно-методические материалы могут предоставляться слушателям на бумажных или электронных носителях.

#### **5. Контроль качества освоения образовательных программ**

5.1. Контроль качества освоения образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую аттестацию.

5.2. Текущий контроль успеваемости проводится в течение всего периода обучения в формах, установленных рабочей программой (опросы, тестирование, проверка практических заданий).

5.3. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельных дисциплин (модулей) в формах, предусмотренных учебным планом.

5.4. Итоговая аттестация проводится по завершении обучения в порядке, установленном Положением об итоговой аттестации слушателей.

#### **6. Документация об образовании**

6.1. Лицам, успешно освоившим дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

6.2. Документы об образовании оформляются на русском языке, подписываются генеральным директором и заверяются печатью Общества.

6.3. Учет выдачи документов об образовании ведется в книге регистрации выданных документов об образовании.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению генерального директора.