

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «ПМСОФТ»
А.В. Цветков
«08» декабря 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение, ВСОКО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом АО «ПМСОФТ» (далее — Общество).

1.2. ВСОКО — это совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

1.3. Целью ВСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования, выявление соответствия предоставляемых услуг требованиям законодательства и запросам потребителей.

1.4. Задачи ВСОКО:

- оценка качества реализации образовательных программ;
- оценка качества подготовки обучающихся;
- оценка качества условий осуществления образовательной деятельности;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- разработка и реализация мер по улучшению качества образования.

2. ОБЪЕКТЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ

2.1. Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

2.1.1. Качество образовательных программ:

- соответствие требованиям законодательства и профессиональных стандартов;
- актуальность содержания;
- полнота учебно-методического обеспечения;
- своевременность обновления (не реже 1 раза в 3 года).

2.1.2. Качество подготовки обучающихся:

- результаты текущего контроля успеваемости;
- результаты промежуточной аттестации;
- результаты итоговой аттестации;
- уровень сформированности заявленных компетенций.

2.1.3. Качество условий:

- кадровое обеспечение (квалификация преподавателей);
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение;
- санитарно-гигиенические условия;
- организация питания (при наличии).

2.1.4. Качество управления и образовательного процесса:

- полнота реализации учебных планов;
- соблюдение календарных учебных графиков;
- эффективность внутреннего контроля;
- удовлетворенность слушателей и заказчиков.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

3.1. Оценка качества образования осуществляется:

- Генеральным директором (общее руководство);
- ответственными лицами, назначенными приказом Генерального директора (организация и проведение);
- преподавателями (текущий контроль, аттестация).

3.2. Периодичность оценки:

- текущий контроль успеваемости — в течение всего периода обучения;
- промежуточная аттестация — по завершении изучения дисциплин (модулей);
- итоговая аттестация — по завершении обучения;
- мониторинг удовлетворенности — не реже 1 раза в год;
- самообследование — 1 раз в год.

3.3. Используемые методы оценки:

- педагогическое наблюдение;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- устные и письменные опросы;
- анализ документации;
- анкетирование слушателей и заказчиков.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Оценка качества образовательных программ проводится при их разработке и далее не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Критерии оценки:

- соответствие структуры программы требованиям Порядка № 499;
- наличие учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, оценочных материалов;
- соответствие содержания заявленным компетенциям;
- учет требований профессиональных стандартов (при наличии).

4.3. Результаты оценки оформляются в виде экспертного заключения.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Оценка качества подготовки обучающихся включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую аттестацию.

5.2. Формы контроля определяются образовательной программой.

5.3. Результаты контроля фиксируются в:

- журналах учета учебных занятий;
- ведомостях промежуточной и итоговой аттестации;
- протоколах аттестационной комиссии.

5.4. Критерии оценки знаний:

- оценка «отлично» (успешно) — высокий уровень освоения материала;

- оценка «хорошо» (успешно) — средний уровень освоения материала;
- оценка «удовлетворительно» (успешно) — минимально допустимый уровень;
- оценка «неудовлетворительно» (неуспешно) — материал не освоен.

6. ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Кадровое обеспечение оценивается по показателям:

- доля преподавателей с высшим образованием;
- доля преподавателей, прошедших повышение квалификации за последние 3 года;
- укомплектованность штата.

6.2. Материально-техническое обеспечение оценивается по показателям:

- наличие и состояние учебных аудиторий;
- оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения;
- наличие доступа к сети Интернет.

6.3. Учебно-методическое обеспечение оценивается по показателям:

- наличие учебно-методических комплексов по всем дисциплинам;
- наличие электронных образовательных ресурсов;
- укомплектованность библиотечного фонда.

7. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСОКО

7.1. Результаты оценки качества образования фиксируются в:

- отчетах по итогам текущего контроля и аттестаций;
- аналитических справках;
- отчете о самообследовании.

7.2. Результаты ВСОКО используются для:

- корректировки образовательных программ;
- повышения квалификации преподавателей;
- улучшения материально-технической базы;
- принятия управленческих решений.

7.3. Ежегодный отчет о результатах самообследования, включающий анализ ВСОКО, размещается на официальном сайте Общества <https://www.pmssoft.ru/>.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за организацию и функционирование ВСОКО несет Генеральный директор.

8.2. Ответственность за проведение оценочных процедур несут назначенные лица.

8.3. Должностные лица, допустившие нарушения при проведении оценки качества, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом Генерального директора.

9.3. Срок действия Положения не ограничен. Пересмотр осуществляется при изменении законодательства или внутренних потребностей Общества.